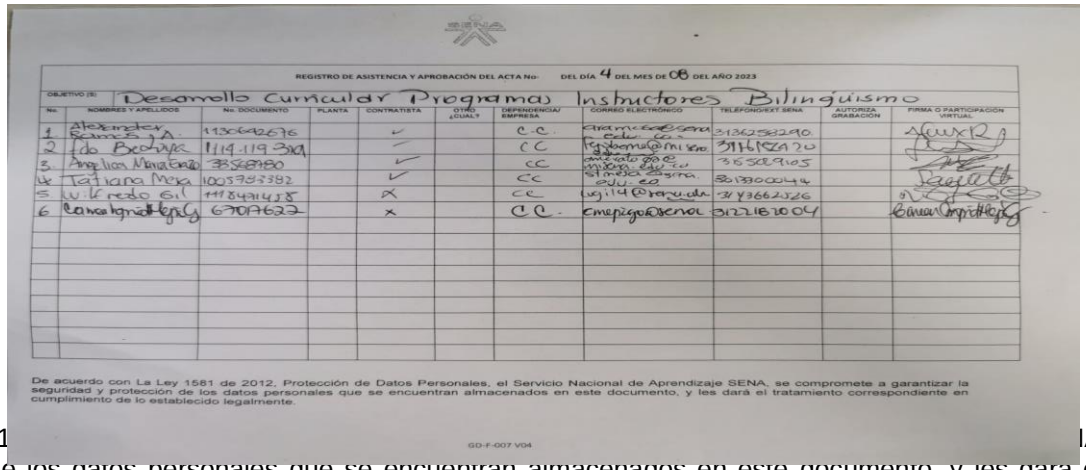


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 4 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular Programas Instructores Bilingüismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Ramos A.	1130642676		✓		C.C.	cramosa@sena.edu.co	3136258290		
2	Ido Bocanegra	1119119309		—		CC	[illegible]	3116152420		
3	Angelica Maria Forero	35528480		✓		CC	[illegible]	3165289105		
4	Tatiana Mesa	1003933382		✓		CC	[illegible]	8013000444		
5	Wilfredo Gil	1118941438		X		CC	wgil14@hotmail.com	3143662326		
6	Carolina Hernandez	63074622		x		CC	cmhernandezg@sena.edu.co	3122161004		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1 IA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Desarrollo Curricular III Trimestre**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 14 de julio de 2023	**HORA INICIO: 8:00 pm**	**HORA FIN: 05:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: SENA- CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN ambiente de formación 205.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de la Construcción/ Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Relación de las fichas de formación titulada en las cuales se han creado cursos complementarios- bolsa corporativa 2. Exploración de diseño de programas formación complementaria en ingles con resultados asociados a vocabulario técnico y manejo de instructivos. 3. Orientaciones Semana Institucional de los Idiomas 2023 - 23 al 27 de octubre de la presente vigencia.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo de bilingüismo inicia a las 8:00am con la verificación de quorum.

1. Relación de las fichas de formación titulada en las cuales se han creado cursos complementarios- bolsa corporativa.

visita de la coordinadora Suzan Avila donde se informó sobre la bolsa corporativa y los cursos complementarios. También se indicó que cada instructor debe de pasar la información sobre los aprendices que están realizando el curso de inglés. Además de eso, se informó de nuevos cambios en las coordinaciones y las funciones de cada coordinador tiene.

2. Exploración de diseño de programas formación complementaria en ingles con resultados asociados a vocabulario técnico y manejo de instructivos.

Lista de programas

Código	Nombre del programa	Versión	Estado	
63550340	INGLES TECNICO	1	Activo	

El programa está activo, pero no en ejecución por lo tanto se continuarán con los cursos complementarios de inglés básico con las fichas de maquinaria, donde se tendrá el enfoque hacia la interpretación de instructivo y bocabulario técnico.

3. Orientaciones Semana Institucional de los Idiomas 2023 (23 al 27 de Octubre)

- **Título:** *"La tecnología y su aplicación en el desarrollo de procesos innovadores de enseñanza-aprendizaje para lenguas extranjeras".*

- **Objetivo:** Desarrollar habilidades pedagógicas en ambientes de formación diferentes a los tradicionales, a través de actividades culturales y formativas

Se habla con el grupo de Instructores de Bilingüismo empezar la planeación ´para la semana de los institucional de los idiomas, donde se dan diferentes aportes y sugerencia para el desarrollo de dichas actividades como:

- Lugar del evento: Un solo lugar para tener una masiva participación e involucrar todo el centro.
- Participación Instructores Bilingüismo e Instructores en general.
- Diseño de actividades y materiales.

.

CONCLUSIONES

Se cumplieron los objetivos de la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

